

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<i>Yeimy Tatiana Bañol Bueno</i>
Informe de Actividades N°	<i>3 de 5</i>
Periodo	<i>26/03/2026 a 25/04/2026</i>
Número del Contrato	<i>2844 24 de enero de 2026</i>
Objeto:	<i>Prestar servicios profesionales en la Subsecretaría de Planeación y Calidad Educativa Liderando actividades de Orientación Planificación Seguimiento y Monitoreo al proceso educativo de Educación Inicial.</i>
Plazo	<i>5 meses</i>
Valor Total del Contrato	<i>\$20.000.000</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$4.000.000</i>
Fecha de Inicio	<i>26/01/2026</i>
Fecha de Terminación	<i>25/06/2026</i>
Proyecto	<i>Fortalecimiento de la prestación del servicio educativo en el Municipio de Pereira.</i>
Supervisor	<i>Celso Omar Parra Sierra.</i>
Dependencia	<i>Subsecretaría de Planeación y Calidad Educativa</i>

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar el seguimiento y brindar apoyo continuo a las actividades del programa AIPI (Comfamiliar), con el fin de garantizar la correcta implementación de las acciones propuestas, el cumplimiento de los objetivos establecidos y el fortalecimiento de los procesos educativos para la primera infancia.	1.1 Realizar acompañamiento al programa AIPI, a través de reuniones programadas por Comfamiliar, con el fin de fortalecer las acciones desarrolladas en las Instituciones Educativas que forman parte del acuerdo de voluntades, garantizando que cada acompañamiento sea documentado y se proporcionen recomendaciones para la mejora continua. 1.1.1 Se realizó reunión de supervisión al acuerdo de voluntades con el programa AIPI de Comfamiliar. 1.2 Coordinar con el equipo de apoyo el seguimiento en cada I.E relacionado con el desarrollo del programa.	1.1.1 Acta comité supervisión contractual acuerdo v AIPI-SEM Pereira 2026-04-22	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	1.2.1 <i>Se realizó reunión con profesional encargada de realizar el acompañamiento al programa AIPI en sitio para abordar temas y compromisos de la SEM ante el acuerdo de voluntades,</i> 1.3 Presentar informes del avance del programa, haciendo recomendaciones para la mejora de este. 1.3.1 <i>Se realizó informe técnico de las acciones realizadas hasta la fecha frente al Acuerdo de Voluntades entre la Secretaría y Comfamiliar Risaralda.</i>	1.2.1 <i>Acta reunión AIPI</i> 1.3.1 <i>Informe técnico AIPI.</i>	
2. <i>Realizar las acciones necesarias para dar</i>	2.1 Formular y presentar un Plan de Acción y cronograma de actividades para el desarrollo de cada		

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<i>cumplimiento al macro proceso D. Gestión de la calidad del servicio educativo en educación preescolar, básica y media, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional, asegurando la mejora continua de los procesos educativos en el ámbito local.</i>	<i>una de las actividades relacionadas con el objeto y los alcances del contrato.</i> 2.1.1 Se realizó envío de las actividades del equipo para ser abordadas en el Plan de acción 2026 2.2 Liderar el X Encuentro Departamental de Experiencias Significativas, orientado a la construcción y sistematización de prácticas pedagógicas, colaborando con las entidades y docentes de las instituciones educativas en el diseño, implementación y documentación de estrategias que favorezcan el aprendizaje y el desarrollo de los niños y niñas, garantizando la consolidación y sistematización del 100% de las experiencias	2.1.1 Plan de acción _2026 _subsec	
---	---	---	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	proyectadas. 2.2.1 Se realizó reunión con las entidades involucradas para dar desarrollo a las acciones para el año 2026. 2.3 Suministrar mensualmente los informes en el formato establecido para alimentar el sistema correspondiente, conforme al proceso de la Política Pública de Primera Infancia, garantizando la entrega oportuna, completa y precisa del 100% de la información requerida en cada periodo 2.3.1 Se realizó capacitación pedagógica a docente y estudiantes en la I.E Deogracias Cardona. (Acta relacionada con el 2.5.1) 2.4 Articular acciones	2.2.1 Acta Planificación de actividades para el X Encuentro Dptal. Experiencias Significativas. 2.3.1 Acta Política Pública.	
--	--	--	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	relacionadas con los procesos de Educación Inicial en cada una de las I.E asignadas. 2.4.1 Se realizó reunión con diferentes profesionales del área de la Secretaría de Educación para abordar la solicitud realizada por el Sr. Rector de la I.E Carlota Sánchez para los grados que conforman el preescolar. 2.4.2 Se realizó oficio para solicitud de apoyo por parte de la docente PTA para capacitación docente. 2.4.3 Se realizó Excel para ser enviado al MEN con la ruta de trabajo en Tránsito Armónico. 2.4.4 Se realizó oficio para la invitación al Foro Nacional de Infancia y Ciudadanía para la	2.4.1 Acta reunión revisión ampliación de los grados preescolar- I.E Carlota Sánchez 2.4.2 Comunicacin_Externa_25964_2026_04_13_12_40_46 2.4.3 Plan de trabajo de Tránsito Armónico Pereira 2026 2.4.4 Comunicacin_Externa_27561_2026_04_16_11_51_17	
--	--	--	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	<i>Escuela Normal Superior.</i> 2.4.5 <i>Se realizó oficio a las instituciones educativas para invitación al Foro Nacional de Infancia y Ciudadanía.</i> 2.4.6 <i>Se participó de la reunión virtual convocada por el MEN para la socialización del Fondo 1400 con la U. Tolima.</i> 2.4.7 <i>Se realizó articulación entre los equipos de Convivencia Escolar y Educación Inicial para realizar la actividad de Celebración del mes de la niñez en la I.E Carlota Sánchez.</i> 2.5 Realizar intervenciones directas en instituciones educativas con respecto a la educación inicial.	2.4.5 <i>Comunicacin_Externa_27586_2026_04_16_12_15_51</i> 2.4.6 <i>Acta reunión MEN convenio Fondo 1400</i> 2.4.7 <i>Acta articulación conmemoración del mes de la niñez.</i>	
--	---	---	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	2.5.1 Se realizó capacitación pedagógica en la institución educativa Deogracias a docente y estudiantes en temas relacionados a Educación. (Acta relacionada con el 2.3.1)	2.5.1 Acta acompañamiento pedagógico I.E Deogracias Cardona.	
3 Implementar acciones prácticas y específicas para la ejecución de los referentes técnicos para la Educación Inicial, con el fin de garantizar la correcta aplicación de los lineamientos establecidos, y mejorar la calidad educativa en los niveles de jardín y prejardín.	3.1 Liderar el proceso de construcción e implementación de la propuesta de Valoración y Seguimiento al Desarrollo Infantil en los niveles de jardín, prejardín y transición tomando en cuenta las bases curriculares para la educación inicial, con el objetivo de tener la propuesta completamente diseñada, validada y en funcionamiento en al menos el 30% de las instituciones educativas. 3.1.1 Se realizó reunión con docentes y profesionales de la SEM para abordar la	3.1.1 Acta Valoración y Seguimiento al Dlo.	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	<i>propuesta de Valoración y agendar fecha de trabajo con docentes.</i> 3.1.2 Se realizó documento SAIA para solicitar autorización de los documentos realizados por las docentes de la institución para la propuesta de Valoración.	3.1.2 <i>Comunicacin_Interna_12680_2026_03_13_15_11_14</i>	
4 Apoyar la programación y ejecución de eventos académicos liderados por el municipio con el fin de dar cumplimiento a las metas del programa de primera infancia, asegurando la participación activa de los actores involucrados y contribuyendo a la mejora de la calidad educativa en la región.	4.1 Apoyar mensualmente la Mesa Técnica Municipal de la Ruta Integral de Atenciones (RIA), garantizando el cumplimiento total (100%) de los compromisos establecidos en los encuentros y asegurando el cumplimiento de todos los requerimientos generados 4.1.1 Se realizó reunión de la mesa técnica de la RIA para la solicitud de las acciones del primer trimestre y proceso para la vigencia 2026.	4.1.1 Acta Mesa Técnica de la RIA.	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	4.2 Consolidar los informes trimestrales que deben presentar el equipo de Educación Inicial. 4.2.1 Se realizó informe de gestión de las actividades entregadas hasta la fecha por 2 profesionales.	4.2.1 Informe de gestión programa Educación Inicial.	
5. Apoyar las actividades proyectadas y programadas por la secretaría de educación, cuando se requiera; así como asistir a las mesas de trabajo y capacitaciones convocadas por la subsecretaría de planeación y calidad educativa y/o la administración Municipal de Pereira.	5.1 Se realizó reunión de equipo para abordar las actividades programadas durante el mes. 5.2 Se asistió a reunión programada por el Subsecretario para abordar compromisos y tareas de los programas.	5.1 Acta reunión de equipo. 5.2 Acta reunión subsecretario y líderes de procesos abril 22	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<i>6. Dar respuesta oportuna a las solicitudes de interés general y particular asignadas a través del aplicativo SAIA y correo electrónico.</i>	<i>6.1 Se realizó revisión del aplicativo SAIA, dándole cumplimiento a las actividades pactadas.</i>	<i>6.1 Registro Aplicativo SAIA</i>	
---	--	-------------------------------------	--



NOMBRE DEL CONTRATISTA

Contratista: Yeimy Tatiana Bañol Bueno
c.c. 1088310032

Vo.Bo.

CELSO OMAR PARRA SIERRA

Supervisor

Monica A. Celma.